

**Pravidla pro čerpání prostředků z rozpočtové kapitoly  
Všeobecná pokladní správa, položky Prostředky na financování stáží  
zaměstnanců české státní správy v institucích Evropské unie**

Čl. 1

**Úvodní ustanovení**

1. Položka výdajů *Prostředky na financování stáží zaměstnanců české státní správy v institucích Evropské unie* v rozpočtové kapitole 398 Všeobecná pokladní správa (dále jen „VPS“) je určena k (i) pokrytí výdajů Úřadu vlády, ministerstev a pod ně spadajících samostatných úřadů, dalších ústředních správních úřadů<sup>1</sup> a bezpečnostních sborů (dále jen „správní úřad“) vzniklých v souvislosti s vysláním jejich zaměstnanců na stáž do instituce Evropské unie (EU)<sup>2</sup> a dále k (ii) pokrytí výdajů Ministerstva zahraničních věcí (MZV) a Úřadu vlády (ÚV) souvisejících s přípravou a realizací školení a dalších aktivit za účelem přípravy způsobilých uchazečů na úspěšné složení tzv. testů EPSO<sup>3</sup>.

Čl. 2

**Použití finančních prostředků**

1. Finanční prostředky<sup>4</sup> jsou určeny na pokrytí výdajů správního úřadu spojených s vysláním vybraného zaměstnance na stáž do instituce Evropské unie. V souladu s § 110 odst. 4 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“) se jedná především o náhradu cestovních a dalších výdajů v souvislosti s vysláním zaměstnance na studijní pobyt<sup>5</sup>. Podrobné vymezení výdajů, které lze uhradit z příslušné položky VPS, včetně maximální výše úhrady, podrobně specifikuje čl. 6.
2. Finanční prostředky jsou dále určeny na úhradu výdajů správního úřadu spojených s podmínkou setrvání vyslaného zaměstnance ve služebním či

<sup>1</sup> Ve smyslu § 2 zákona č. 2/1969 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky.

<sup>2</sup> Typy výjezdů, pro něž se v tomto materiálu používá označení „stáž v instituci EU“, jsou definovány v čl. 3.

<sup>3</sup> EPSO je zkratka pro Evropský úřad pro výběr personálu (European Personnel Selection Office), který provádí výběrová řízení do institucí EU. Úspěšné složení testů EPSO je podmínkou zaměstnání v evropských institucích.

<sup>4</sup> Pojmem „finanční prostředky“ jsou v celém textu míněny finanční prostředky alokované v rámci položky Prostředky na financování stáží zaměstnanců české státní správy v institucích Evropské unie v rozpočtové kapitole 398 VPS.

<sup>5</sup> Dle § 109 odst. 2 zákona o státní službě se za vyslání na studijní pobyt považuje i vyslání národního experta do orgánu nebo instituce Evropské unie. V případě zaměstnance, který není ve služebním poměru podle zákona o státní službě, se bude postupovat podle příslušných ustanovení zákoníku práce a jeho prováděcích právních předpisů (relevantní ustanovení části 7 Náhrada výdajů v souvislosti s výkonem práce).

pracovním poměru u vysílajícího správního úřadu po celou dobu vyslání<sup>6</sup>. Finanční prostředky tedy lze využít k úhradě výdajů vzniklých se zachováním služebního či pracovního poměru ve smyslu pokrytí výdajů na průměrný plat, sociální a zdravotní odvody a příspěvek do FKSP.

Finanční prostředky naproti tomu nelze použít na úhradu výdajů správního úřadu v důsledku dočasného zaměstnání jiné osoby na místě vyslaného zaměstnance po dobu jeho vyslání.

3. Finanční prostředky lze rovněž použít na úhradu výdajů spojených s organizováním aktivit souvisejících s přípravou na úspěšné složení testů EPSO. Výčet těchto aktivit uznatelných pro financování z VPS vychází z materiálu *Koncepce přípravy Čechů na výběrová řízení do institucí Evropské unie – EPSO testy* schváleného usnesením Výboru pro EU na vládní úrovni (dále jen „Výbor pro EU“) č. 30 ze dne 1. července 2015<sup>7</sup>.

### Čl. 3

#### Vymezení typů podporovaných stáží a vzdělávacích aktivit

1. Stáží v instituci EU se v rámci těchto Pravidel rozumí:

- a. Vyslání zaměstnance správního úřadu jako národního experta (tzv. *Seconded National Expert*) do instituce EU, a to až na dobu dvou let s možností prodloužení. Pro bližší definici vyslání národního experta se pro potřeby těchto Pravidel použije materiál *Vodítka pro vysílání, komunikaci a financování vysílání národních expertů do institucí EU* schválený usnesením Výboru pro EU č. 32 ze dne 1. července 2015.

Národní expert může být vyslán jako tzv. národní expert kofinancovaný institucí EU<sup>8</sup>, což znamená, že přijímací instituce EU kompenzuje příslušnému vyslanému zaměstnanci výdaje spojené s vysláním, nebo jako tzv. bezplatný národní expert<sup>9</sup>, přičemž v tomto případě veškeré výdaje související s vysláním hradí vysílající správní úřad.

- b. Vyslání zaměstnance správního úřadu v rámci programu National Experts in Professional Training (NEPT), a to až na dobu 5 měsíců. Pro bližší definici vyslání zaměstnance v rámci programu NEPT se pro potřeby těchto Pravidel použije materiál *Vodítka pro vysílání stážistů v rámci programu National Expert in Professional Training (NEPT)* schválený usnesením Výboru pro EU č. 31 ze dne 1. července 2015.

---

<sup>6</sup> Podmínka setrvání ve služebním či pracovním poměru u vysílací instituce je stanovena Rozhodnutím Komise ze dne 12. 11. 2008, kterým se stanoví pravidla pro přidělování a odborné stáže národních odborníků v rámci útvarů Komise, C(2008) 6866 final, konkrétně čl. 1 tohoto rozhodnutí.

<sup>7</sup> Viz Příloha č. 1.

<sup>8</sup> Viz čl. 17 Rozhodnutím Komise C (2008) 6866 final.

<sup>9</sup> Viz čl. 2 Rozhodnutím Komise C (2008) 6866 final.

V případě vyslání zaměstnance v rámci programu NEPT hradí veškeré výdaje související s vysláním vždy vysílající správní úřad<sup>10</sup>.

2. Mezi podporované stáže nejsou zahrnuti civilní a národní experti vysílání do Evropské služby vnější akce (ESVA)<sup>11</sup>.
3. Vzdělávací aktivity související s přípravou na složení testů EPSO, včetně přidělených finančních prostředků, jsou definovány v materiálu *Koncepce přípravy Čechů na výběrová řízení do institucí Evropské unie – EPSO testy* schváleném usnesením Výboru pro EU č. 30 ze dne 1. července 2015. Podrobný výčet aktivit uznatelných pro financování z VPS, včetně odhadovaných finančních nákladů, je uveden v Příloze č. 1 těchto Pravidel.

#### Čl. 4

### **Výběr expertů a aktivit souvisejících s přípravou na testy EPSO oprávněných k financování z VPS**

1. Příslušný správní úřad, který hodlá vyslat svého zaměstnance na stáž v instituci EU, podá návrh na schválení kandidáta Výboru pro EU na pracovní úrovni.
2. Návrh na vyslání musí obsahovat:
  - a. prohlášení personálního odboru vysílajícího správního úřadu a odboru evropských záležitostí<sup>12</sup>, že s vysláním kandidáta souhlasí, včetně stručného zdůvodnění, proč by měl být navrhovaný kandidát vybrán a vyslán na pozici, na kterou se hlásí;
  - b. stručné shrnutí kvalifikace kandidáta;
  - c. soulad s prioritami Strategie podpory Čechů v institucích EU<sup>13</sup>;
  - d. závazek vysílajícího správního úřadu uhradit výdaje spojené s vysláním kandidáta na stáž v instituci EU nebo požadavek na financování těchto výdajů z kapitoly VPS;
  - e. sdělení služebního orgánu, že mu nejsou známy okolnosti, které by bránily vydání rozhodnutí o povolení zvýšení vzdělání vysláním na studijní pobyt podle příslušných ustanovení zákona o státní službě.

<sup>10</sup> Viz čl. 37 (2) Rozhodnutím Komise C (2008) 6866 final.

<sup>11</sup> Vysílání těchto expertů je financováno z rozpočtové kapitoly 398 Všeobecná pokladní správa, položka Prostředky na financování zapojení občanů ČR do civilních struktur EU a dalších mezinárodních vládních organizací a do volebních pozorovatelských misí dle příslušných pravidel.

<sup>12</sup> Odborem evropských záležitostí je myšlen pověřený odbor či oddělení zajišťující v rámci daného správního úřadu vztahy s EU.

<sup>13</sup> Strategie podpory Čechů v institucích EU schválená usnesením č. 6 Výboru pro EU dne 23. února 2015.

3. Veškeré materiály vkládá vysílající správní úřad do databáze DAP<sup>14</sup>.
4. Výbor pro EU návrh projedná a v případě jeho kladného vyhodnocení schválí vyslání navrženého kandidáta a případný nárok na podání žádosti o poskytnutí finanční podpory z VPS. Výbor pro EU rozhodne o výběru kandidáta i v případě, kdy se na tutéž pozici hlásí více osob.
5. O poskytnutí finančních prostředků v souvislosti s vysláním zaměstnance na stáž v instituci EU může požádat příslušný správní úřad v případě, že vyslání zaměstnance bylo schváleno Výborem pro EU. Proces podání žádosti se řídí postupem uvedeným v čl. 7.
6. Pokud není vysílající správní úřad na Výboru pro EU zastoupen přímo, podá svou žádost skrze člena Výboru pro EU zastupujícího resort, jehož prostřednictvím předkládá tento úřad materiály na jednání vlády ČR. Pokud by nebylo jasné, který člen Výboru pro EU má podle předchozí věty zastupovat příslušný správní úřad, bude žádost předložena Úřadem vlády.
7. Obdobně i konkrétní dílčí aktivity související s přípravou na testy EPSO předkládá příslušný úřad ke schválení Výborem pro EU, požaduje-li financování z VPS.
8. Návrh na financování aktivit souvisejících s přípravou na EPSO testy musí obsahovat:
  - a. popis aktivity s odůvodněním<sup>15</sup>;
  - b. předpokládané výdaje a zdroj finančních prostředků na jejich pokrytí;
  - c. soulad s prioritami Strategie podpory Čechů v institucích EU<sup>13</sup>;
  - d. vyjádření o schopnosti uhradit výdaje z vlastního rozpočtu nebo požadavek na financování z kapitoly VPS<sup>16</sup>.
9. Uznatelné aktivity související s přípravou na složení testů EPSO jsou v souladu s čl. 3 odst. 3 uvedeny v Příloze č. 1 těchto Pravidel. Seznam uvedených podporovaných aktivit může být po projednání Výborem pro EU rozšiřován či zužován při zachování celkové výše alokovaných finančních prostředků uvedených v materiálu *Koncepce přípravy Čechů na výběrová řízení do institucí Evropské unie – EPSO testy* schváleném usnesením Výboru pro EU č. 30 ze dne 1. července 2015.
10. Organizační zajištění výše uvedených aktivit ve smyslu zajištění stávajících prostor ve vlastnictví či pronájmu zmiňovaných úřadů, stejně jako úhradu platu

---

<sup>14</sup> V případě, že vysílající správní úřad není členem Výboru pro EU, postupuje se dle čl. 4 odst. 7. Pro vkládání materiálu do DAP (elektronická Databáze politik EU – viz čl. 8 odst. 14 Statutu Výboru pro EU) se použijí příslušná ustanovení Statutu a Jednacího řádu Výboru pro EU schválená usnesením vlády ČR č. 664 ze dne 6. srpna 2014.

<sup>15</sup> Tyto aktivity vycházejí z materiálu *Koncepce přípravy Čechů na výběrová řízení do institucí Evropské unie – EPSO testy* schváleného usnesením Výboru pro EU č. 30 ze dne 1. července 2015

<sup>16</sup> Dle čl. 5 těchto Pravidel.

stávajících zaměstnanců Ministerstva zahraničních věcí a Úřadu vlády (Eurocenter), nelze zahrnout mezi uznatelné výdaje. Uznatelnými výdaji naopak jsou výdaje přímo spojené s pořádáním konkrétní akce<sup>17</sup>. Při hrazení těchto výdajů (zejména pak výdajů za občerstvení v průběhu zmiňovaných aktivit) se bude postupovat dle vnitřních pravidel úřadu, který uvedenou aktivitu organizuje.<sup>18</sup>

11. Součástí materiálu předloženého Výboru pro EU za účelem schválení výjezdu na stáž do instituce EU, respektive schválení aktivity související s přípravou na testy EPSO, je i návrh žádosti dle čl. 5 těchto Pravidel o poskytnutí finančních prostředků z příslušné položky VPS s vyčíslením výdajů.
12. Rozhodnutí o výběru kandidáta na stáž či aktivit souvisejících s přípravou na EPSO testy Výborem pro EU je zaznamenáno v zápise z daného zasedání Výboru pro EU.

## Čl. 5

### Formální náležitosti žádosti o poskytnutí finančních prostředků z VPS

1. Žádost o poskytnutí finančních prostředků podávaná vysílajícím správním úřadem obsahuje jméno a pracovní zařazení vyslaného zaměstnance, podrobné zdůvodnění použití požadovaných finančních prostředků (typ a délka stáže v instituci EU nebo konkrétní popis aktivity v rámci přípravy na testy EPSO) a celkovou výši částky, která je požadována z VPS. Písemná žádost dále obsahuje:
  - a. V případě žádosti o úhradu vyslání na stáž: Typ a časovou délku vyslání na stáž do instituce EU, bližší specifikaci působení v rámci instituce EU, uvedení případných úhrad ze strany přijímací instituce EU, informaci o návaznosti na již probíhající výjezd a vyčíslení požadovaných finančních prostředků včetně celkové požadované výše finančních prostředků. K žádosti se rovněž přikládá potvrzení o výběru uvedené zaměstnance na stáž ze strany přijímací instituce EU, souhlas vysílajícího správního úřadu s uvolněním uvedeného pracovníka na stáž do instituce EU, tj. souhlas odboru evropských záležitostí<sup>12</sup>, pravomocné rozhodnutí služebního orgánu dle § 109, odst. 1, zákona o státní službě, pokud již nebylo poskytnuto dříve, a z hlediska organizačního a personálního také souhlas personálního odboru.
  - b. V případě žádosti o úhradu aktivit souvisejících s přípravou na testy EPSO: Odkaz na konkrétní podporovanou oblast aktivit, detailní popis uvedené akce včetně podrobného zdůvodnění a vyčíslení všech výdajů, celkovou požadovanou částku, počet proškolených či jinak informovaných osob a další relevantní náležitosti, které by odůvodnily využití požadovaných finančních prostředků.

<sup>17</sup> Propagační materiály, občerstvení, atp.

<sup>18</sup> Tj. dle pravidel Ministerstva zahraničních věcí nebo Úřadu vlády a jím řízených organizací (např. Eurocenter).

2. Žádost podepisuje osoba, která je oprávněna za správní úřad jednat<sup>19</sup>.
3. Vzory žádostí, včetně kalkulačního listu, jsou uvedeny v Přílohách č. 2, 3 a 4 těchto Pravidel.

## Čl. 6

### **Postup pro stanovení výše finančních prostředků poskytovaných z VPS**

1. Při stanovení výše finančních prostředků uvolňovaných na vyslání na stáž v instituci EU se vychází z platných právních předpisů, z vnitřních předpisů vysílajícího správního úřadu, případně z právních předpisů EU.

Pro účely výpočtu finančních prostředků pro úhradu výdajů správního úřadu v souvislosti s vysláním zaměstnance na stáž v instituci EU se použijí především příslušná ustanovení zákona o státní službě, zákona 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) a vyhlášky Ministerstva financí stanovující výši zahraničního stravného dle § 189 odst. 4 zákoníku práce.

2. Správní úřad, který vysílá svého zaměstnance na jakýkoliv typ stáže v instituci EU uvedený v čl. 3 těchto Pravidel, může – s ohledem na to, že pravidla evropských institucí požadují, aby vyslaný pracovník zůstal po celou dobu vyslání zaměstnancem příslušného správního úřadu a byl mu poskytován plat a hrazeny sociální a zdravotní odvody – požádat o úhradu těchto výdajů z VPS. Výdaje, které lze v tomto případě uhradit z VPS, zahrnují finanční prostředky pokrývající průměrný plat<sup>20</sup> vyslaného zaměstnance, zdravotní a sociální odvody a příspěvek do FKSP.
3. V případě, že instituce EU vyslanému pracovníkovi poskytuje finanční náhrady související s vysláním, není možné již z VPS hradit žádné další výdaje spojené s vysláním, vyjma výdajů uvedených v čl. 6 odstavci 2<sup>21</sup>.
4. Pokud instituce EU neposkytuje vyslanému zaměstnanci žádné náhrady a veškeré výdaje spojené s vysláním na stáž hradí vysílající správní úřad, může tento správní úřad rovněž požádat o úhradu souvisejících výdajů v souladu s čl. 6 odstavcem 5 těchto Pravidel.
5. Výdaje, které je možné uhradit z VPS v případě, že instituce EU žádné náhrady neposkytuje, a jejich výše, jsou stanoveny následovně<sup>22</sup>:

<sup>19</sup> Minimálně na úrovni ředitele odboru.

<sup>20</sup> Jedná se o průměrný plat za poslední kalendářní čtvrtletí, které předcházelo vyslání.

<sup>21</sup> Tím však není dotčena možnost vysílajícího správního úřadu hradit v souladu s platnými právními předpisy některé výdaje spojené s vysláním, např. letenky.

<sup>22</sup> Při stanovení uznatelných výdajů, které lze proplatit z VPS, se vychází z § 110 zákona o státní službě, a z příslušných ustanovení zákoníku práce (§ 151 až § 189). Stanovení jednotlivých náhrad přitom vychází především z § 166 zákoníku práce. V případě zaměstnanců, kteří nespádají pod zákon o státní službě, se vychází pouze ze zákoníku práce.

Výdaje za dopravu: Pokud jde o stáže v institucích EU, z příslušné položky VPS je možné uhradit výdaje za dopravu do místa konání při zahájení stáže a dopravu zpět do ČR po ukončení stáže<sup>23</sup>. V návaznosti na délku vyslání je rovněž možné požádat z položky VPS o úhradu výdajů za dopravu za účelem návštěvy ČR během stáže, a to maximálně jednou za každých započatých 6 měsíců vyslání<sup>24</sup>.

Maximální výše finančních prostředků hrazených z VPS na dopravu na místo konání stáže při zahájení vyslání nebo pro návrat zpět do ČR po jejím ukončení je 7 000 Kč. V případě úhrady výdaje za dopravu za účelem návštěvy ČR v průběhu stáže, je maximální finanční limit hrazený z VPS 14 000 Kč<sup>25</sup>.

Uznatelnými výdaji za dopravu se pro účely těchto Pravidel rozumí letenka, jízdenka za veřejnou dopravu (vlak, autobus) nebo úhrada za dopravu osobním automobilem. V každém případě je nutné výdaje za dopravu vždy řádně vyúčtovat a to v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce a vnitřními předpisy vysílajícího úřadu.

Výdaje za ubytování: S ohledem na cílové destinace<sup>26</sup> je maximální výše denního limitu na ubytování stanovena ve výši 67 EUR / den.

Stravné: Výše zahraničního stravného se v souladu s § 189 odst. 4 zákoníku práce řídí příslušnou vyhláškou Ministerstva financí.

Kapesné: Výše kapesného, které je možné uhradit v rámci VPS, je ve výši 20 % zahraničního stravného<sup>27</sup>.

Nutné vedlejší výdaje: Mezi nutné vedlejší výdaje, které lze hradit z VPS, patří například výdaje za použití místní hromadné dopravy související s výkonem práce, poplatek za parkování vozidla, které je použito na pracovní cestě, výdaje za telefonní hovory a internetové připojení související s výkonem práce, pojištění nutných léčebných výloh zaměstnance vyslaného na pracovní cestu a další nutné výdaje související s výkonem práce. Tyto výdaje je nutné vysílajícímu úřadu vždy doložit a řádně je vyúčtovat.

---

<sup>23</sup> Zaměstnanci vyslaní na stáž NEPT mohou s ohledem na délku svého vyslání (max. 5 měsíců) požádat v rámci jednoho rozpočtového roku jak o úhradu výdajů za dopravu na stáž, tak o úhradu cesty zpět. Národní experti vyslaní na dobu delší než 1 rok mohou v jednom rozpočtovém roce požádat vždy jen o úhradu výdajů za dopravu na stáž nebo o úhradu výdajů za cestu zpět.

<sup>24</sup> Tímto není dotčena možnost resortu refundovat vyslanému zaměstnanci výdaje na další cesty v průběhu vyslání.

<sup>25</sup> S ohledem na lokaci cílových institucí EU probíhají vyslání národních expertů a stážistů NEPT zpravidla do Bruselu či Lucemburku. V případě, že by cílová destinace působení vyslaného zaměstnance byla odlišná, stanoví se výše finančních prostředků poskytnutých z VPS na pokrytí výdajů za dopravu odlišně na základě obvyklých výdajů na jízdenku/letenku do cílové destinace. V tomto případě je nutné řádné zdůvodnění požadovaných finančních prostředků včetně doložení obvyklých cestovních výdajů do dané destinace (např. ceny letenek).

<sup>26</sup> S ohledem na lokaci cílových institucí EU probíhají vyslání národních expertů a stážistů NEPT zpravidla do Bruselu či Lucemburku. V případě, že by cílová destinace působení vyslaného zaměstnance byla odlišná, stanoví se denní limit pro ubytování odlišně na základě konzultace s MZV ohledně obvyklých výdajů za ubytování v místě vyslání.

<sup>27</sup> Toto ustanovení nijak neomezuje vysílající správní úřad poskytnout vyslanému zaměstnanci vyšší kapesné dle § 180, zákoníku práce.

Maximální denní limit na nutné vedlejší výdaje, které lze hradit z VPS, je 10 EUR / den.

6. Při výpočtu požadované výše finančních prostředků z VPS se vychází z výše uvedených denních limitů a celkového počtu dnů výjezdu. Den zahájení a ukončení vyslání na stáž se pro potřeby žádosti o uvolnění prostředků z VPS započítává do celkového počtu dnů bez jakéhokoliv krácení.
7. V případě žádosti o finanční prostředky na úhradu výdajů spojených s pořádáním aktivit souvisejících s přípravou na složení testů EPSO se při stanovení celkové požadované výše vychází především z podrobného popisu jednotlivých aktivit a pečlivě odůvodněných dílčích položek výdajů. Celková výše požadovaných finančních prostředků pak musí respektovat alokace na jednotlivé aktivity uvedené v materiálu *Koncepce přípravy Čechů na výběrová řízení do institucí Evropské unie – EPSO testy* schváleném usnesením Výboru pro EU č. 30 ze dne 1. července 2015.

## Čl. 7

### **Podání a vyřízení žádosti o poskytnutí finančních prostředků z VPS**

1. Podání žádosti o poskytnutí finančních prostředků z VPS musí předcházet výběr kandidáta Výborem pro EU dle čl. 4.
2. Příslušný správní úřad následně zašle žádost o financování vyslání zaměstnance vybraného na stáž do instituce EU Ministerstvu financí, a to dopisem adresovaným řediteli odboru evropských záležitostí. Kopii tohoto dopisu předá správci rozpočtové kapitoly, ze které je financován.
3. Po posouzení žádosti, především s ohledem na správné vyčíslení a přiměřenost požadovaných finančních prostředků, Ministerstvo financí písemně vyzve<sup>28</sup> správce rozpočtové kapitoly příslušného vysílajícího správního úřadu k zaslání písemné žádosti o rozpočtové opatření podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“). Na základě obdržené žádosti od správce rozpočtové kapitoly vysílajícího správního úřadu, splňující všechny náležitosti dle § 26 zákona o rozpočtových pravidlech, uvolní Ministerstvo financí požadované finanční prostředky<sup>29</sup> do příslušné rozpočtové kapitoly příslušného správního úřadu a informuje o této skutečnosti jak samotného žadatele (správce kapitoly), tak Výbor pro EU a to prostřednictvím člena Výboru pro EU za Ministerstvo financí<sup>30</sup>. Správce kapitoly předá kopii schválení rozpočtového opatření útvaru ve vysílajícím správním úřadu, který vyslání experta navrhl.

<sup>28</sup> Výzvu provádí na základě podnětu od odboru evropských záležitostí příslušný odvětvový odbor zodpovědný v rámci Ministerstva financí za financování dané rozpočtové kapitoly.

<sup>29</sup> Uvolnění finančních prostředků na základě žádosti o rozpočtové opatření je možné vždy až v příslušném rozpočtovém roce.

<sup>30</sup> Podklady pro tyto účely připravuje na Ministerstvu financí odbor evropských záležitostí a to v součinnosti s příslušným odvětvovým odborem zodpovědným na Ministerstvu financí za financování dané rozpočtové kapitoly.



4. Obdobně se bude postupovat i v případě žádostí o financování aktivit souvisejících s přípravou na testy EPSO. Žádost o financování předložená Výboru pro EU musí vycházet z výčtu aktivit uvedených v materiálu *Koncepce přípravy Čechů na výběrová řízení do institucí Evropské unie – EPSO testy* schváleném usnesením Výboru pro EU č. 30 ze dne 1. července 2015. Výbor pro EU projedná a schválí realizaci aktivity navržené ze strany Ministerstva zahraničních věcí či Úřadu vlády. Příslušný resort, který danou aktivitu organizuje, zašle Ministerstvu financí žádost o financování aktivit souvisejících s testy EPSO, a to dopisem adresovaným řediteli odboru evropských záležitostí. Následovat bude postup uvedený v odstavci 3.
5. Na každý rozpočtový rok je nutné předložit samostatnou žádost o uvolnění finančních prostředků z příslušné položky rozpočtové kapitoly VPS. Žádosti o úhradu výdajů spojených s vysláním na stáž u již probíhajících výjezdů (tj. v případě, kdy uvedený výjezd zasahuje svým časovým rozmezím do více rozpočtových let) mají při schvalování přednost před žádostmi o nové výjezdy.

## Čl. 8

### Informace o čerpání finančních prostředků

1. Ministerstvo financí čtvrtletně informuje Výbor pro EU prostřednictvím člena Výboru pro EU za MF o počtu kladně vyřízených žádostí a celkové výši poskytnutých finančních prostředků z příslušné položky v rozpočtové kapitole VPS.

## Čl. 9

### Revize Pravidel

1. Tato Pravidla nahrazují Pravidla schválená usnesením vlády České republiky č. 495 ze dne 24. června 2015.
2. Tato Pravidla mohou být v případě potřeby, především v návaznosti na pravidelná vyhodnocení efektivity podporovaných nástrojů či změny relevantních zákonů<sup>31</sup>, revidována.
3. Revizi Pravidel schvaluje vláda na základě návrhu předloženého Ministerstvem financí. Návrh revize je v průběhu přípravy konzultován s Úřadem vlády.
4. Dílčí změny žádostí a Kalkulačního listu mohou být dle potřeby<sup>32</sup> změněny či upraveny Výborem pro EU, a to na základě návrhu Ministerstva financí.

<sup>31</sup> Např. v důsledku novelizace zákona o státní službě.

<sup>32</sup> Např. v důsledku potřeby zohlednit každoroční novelizaci vyhlášky Ministerstva financí stanovující zahraniční stravné dle § 189 odst. 4 zákoníku práce.

## Čl. 10

### **Ostatní ustanovení**

1. Odpovědnost za účelné a hospodárné nakládání s finančními prostředky uvolněnými na úhradu výdajů spojených s vysláním zaměstnance na stáž do instituce EU a s finančními prostředky vynaloženými na aktivity související s přípravou na testy EPSO nese vysílající subjekt, respektive subjekt, který aktivitu související s přípravou na testy EPSO pořádá.
2. Postupem podle této přílohy usnesení vlády České republiky není dotčena odpovědnost jednotlivých správních úřadů podle obecně závazných právních předpisů.