

Pravidla pro čerpání prostředků z rozpočtové kapitoly Všeobecná pokladní správa, položka Prostředky na financování stáží zaměstnanců české státní správy v institucích Evropské unie

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Položka výdajů *Prostředky na financování stáží zaměstnanců české státní správy v institucích EU* v rozpočtové kapitole 398 Všeobecná pokladní správa je určena k pokrytí nákladů ministerstev, jiných ústředních správních úřadů a bezpečnostních sborů (dále jen „správní úřad“) vzniklých v souvislosti s vysláním jejich zaměstnanců na stáž do instituce Evropské unie a dále k pokrytí nákladů Ministerstva zahraničních věcí (MZV) a Úřadu vlády (ÚV) souvisejících s přípravou a realizací školení za účelem přípravy relevantních uchazečů na úspěšné složení testů EPSO.

Čl. 2

Použití finančních prostředků

1. Finanční prostředky jsou určeny na pokrytí všech prokazatelných a uznatelných nákladů spojených s vysláním vybraného zaměstnance¹ na stáž do instituce Evropské unie a rovněž také na pokrytí nákladů spojených s aktivitami za účelem přípravy uchazečů na úspěšné složení testů EPSO.

2. Finanční prostředky lze použít jak na pokrytí nákladů spojených se samotným vysláním uvedeného zaměstnance na stáž do instituce Evropské unie, tak i na pokrytí nákladů vzniklých na straně vysílajícího správního úřadu v souvislosti s potřebou držet uvedeného zaměstnance i nadále v pracovněprávním vztahu (plat, sociální a zdravotní odvody).

a) Výše finančních prostředků bude u kofinancovaných národních expertů odpovídat výši jejich platu včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění. Zvýšené životní náklady budou financovány institucí EU.

b) Výše finančních prostředků bude u cost-free národních expertů a NEPT stážistů odpovídat výši paušálu, který Evropská komise poskytuje kofinancovaným expertům na zvýšené životní náklady a platu ve vysílajícím správním úřadě včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění.

¹ Zaměstnanec vybraný v souladu s Vodítky pro vysílání, komunikaci a financování vysílání národních expertů do institucí EU, respektive s Vodítky pro vysílání stážistů v rámci programu National Expert in Professional Training (NEPT).

3. Finanční prostředky nemohou být použity na uhrazení nákladů vzniklých správnímu úřadu v důsledku dočasného zaměstnání jiné osoby na místě vyslaného zaměstnance po dobu jeho vyslání.

4. Žádosti o úhradu nákladů musí respektovat dílčí stropy uvedené jak pro úhradu nákladů spojených se stážemi, tak pro úhradu nákladů vzniklých s realizací aktivit navázaných na přípravu úspěšného složení testů EPSO. Z prostředků vyčleněných na stáže, tak není možné hradit aktivity související s EPSO testy a opačně².

Čl. 3

Definice

1. Podporované typy stáží zahrnují sekondované národní experty, cost-free sekondované národní experty a profesionální stáže pro národní experty – NEPT. Mezi podporované stáže nejsou zahrnuti civilní a národní experti vysílání do Evropské služby vnější akce (ESVA)³.

2. Oprávněným žadatelem je zaměstnanec správního úřadu ve služebním poměru, přičemž samotnou žádost podává vždy příslušný správní úřad.

3. Správním úřadem oprávněným žádat o úhradu nákladů v souvislosti s vysláním zaměstnance na stáž do instituce Evropské unie se rozumí ministerstva, Úřad vlády a jiné ústřední správní úřady.

4. Uznatelné výdaje zahrnují náklady související s pobytem (pokud nejsou hrazeny institucí EU) a mzdové náklady vysílajícího správního úřadu včetně zdravotních a sociálních odvodů.

5. Prioritní oblasti definované ve Strategii podpory Čechů v institucích EU zahrnují vnitřní trh, včetně digitálního vnitřního trhu, energetiku, životní prostředí, zemědělství, migraci, dopravu, ekonomické záležitosti a finanční trh a lidské zdroje. Tyto prioritní oblasti mohou být v odůvodněných případech, po projednání Výborem pro EU, rozšířeny/zúženy dle aktuální potřeby.

6. Uznatelné aktivity související s přípravou na úspěšné složení testů EPSO zahrnují níže uvedené aktivity:

- a) Půldenní/Jednodenní semináře - kariéra v EU a předávání zkušeností z výběrových řízení.
- b) Jednodenní semináře – EPSO testy.
- c) Simulace výběrového řízení – EPSO testy.
- d) Jednodenní semináře – testování v assessment center.
- e) Jednodenní semináře na tematiku EU.

² Rozdělní finančních prostředků uvádí materiál Zajištění financování stáží v institucích EU a přípravy na testy EPSO, a to i včetně upřesnění tzv. dílčích stropů pro úhradu nákladů (viz tabulka č. 4, str. 7). Tyto dílčí stropy vymezují objem prostředků určený na financování stáží a na financování aktivit spojených s realizací testů EPSO v rámci dané Položky

³ Vysílání těchto expertů je financováno z rozpočtové kapitoly 398 Všeobecná pokladní správa, položka Prostředky na financování zapojení občanů ČR do civilních struktur EU a dalších mezinárodních vládních organizací a do volebních pozorovatelských misí dle příslušných pravidel.

- f) Příprava vlastních školitelů.
- g) On-line kurzy - příprava.
- h) Publikace Průvodce labyrintem výběrových řízení do EU.
- i) Informativní video.
- j) Technická podpora – rezervační systém.

Organizační zajištění výše uvedených aktivit ve smyslu platu stávajících zaměstnanců MZV a ÚV (Eurocenter) a zajištění stávajících prostor ve vlastnictví či pronájmu zmiňovaných úřadů nelze zahrnout mezi uznatelné náklady. Uznatelnými náklady naopak jsou výdaje přímo spojené s pořádáním konkrétní akce (např. propagační materiály, občerstvení, atp.)

Seznam výše uvedených podporovaných aktivit může být po projednání Výborem pro Evropskou unii rozšiřován či zužován.

Čl. 4

Podmínky a způsob uvolňování finančních prostředků

1. Správní úřad, jehož zaměstnanec byl v souladu s Pravidly pro výběr kandidátů na vyslání na stáž do instituce EU vybrán, (tj. po schválení Výborem pro EU) může požádat o uvolnění finančních prostředků z rozpočtové kapitoly Všeobecná pokladní správa, položky *Prostředky na financování stáží zaměstnanců české státní správy v institucích EU*, v písemné žádosti (dále jen „žádost o uvolnění“) předložené Ministerstvu financí. Tato žádost o uvolnění musí být správním úřadem předložena Ministerstvu financí v dostatečném časovém předstihu⁴ před samotným vysláním na stáž v instituci Evropské unie. V relevantním rozsahu platí výše rovněž pro žádosti MZV a ÚV podávané za účelem úhrady aktivit souvisejících s testy EPSO.
2. Ministerstvo financí posoudí soulad žádosti o uvolnění s *Pravidly pro čerpání prostředků z položky Prostředky na financování stáží zaměstnanců české státní správy v institucích EU* a přiměřenost požadovaných finančních prostředků.
3. V případě kladného vyhodnocení žádosti o uvolnění je následně příslušným správcem rozpočtové kapitoly podána žádost o rozpočtové opatření s náležitostmi dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a změně souvisejících zákonů nejpozději do 30. listopadu rozpočtového roku na Ministerstvo financí.
4. Ministerstvo financí informuje Výbor pro EU na pracovní úrovni o schválení jednotlivých žádostí o uvolnění. V případě, že by Ministerstvo financí dospělo k závěru, že uvedená žádost nespĺňuje potřebné náležitosti či je v rozporu s uvedenými pravidly, předloží Výboru pro EU písemné zdůvodnění zamítnutí.
5. Na každý rozpočtový rok je nutné předložit samostatnou žádost o uvolnění finančních prostředků z příslušné položky rozpočtové kapitoly Všeobecná pokladní správa. Žádosti o úhradu nákladů spojených s vysláním na stáž u již probíhajících výjezdů (tj. v případě, kdy uvedený výjezd zasahuje svým časovým rozmezím do více rozpočtových let) mají při schvalování přednost před žádostmi o nové výjezdy.

⁴ S ohledem na včasné vyřízení doporučujeme žádosti podávat nejpozději 2 měsíce před koncem roku.

Čl. 5

Náležitosti žádosti

1. Žádost obsahuje podrobné zdůvodnění a určení, na co budou finanční prostředky použity, propočet finančních nákladů a výši částky, která je požadována. Písemná žádost obsahuje:

a) v případě žádosti o úhradu vyslání na stáž: především typ a časovou délku stáže v instituci EU, podrobné zdůvodnění a určení, na co budou požadované finanční prostředky použity, propočet finančních nákladů na jeden měsíc a celkovou výši částky, která je požadována. Žádost rovněž obsahuje přehled případných úhrad ze strany Evropské komise či jiné instituce EU a souhlas vysílajícího správního úřadu (tj., souhlas evropského a personálního odboru) s uvolněním uvedeného pracovníka.

b) v případě žádosti o úhradu aktivit souvisejících s testy EPSO: především odkaz na konkrétní podporovanou oblast aktivit, detailní popis uvedené akce včetně podrobného zdůvodnění a vyčíslení všech nákladů, počet proškolených osob (pokud je relevantní) a další relevantní náležitosti.

2. Vzor žádosti předkládá Ministerstvo financí a schvaluje Výbor pro EU na pracovní úrovni.

3. Žádost podepisuje ten, kdo je oprávněn za správní úřad jednat.

Čl. 6

Revize pravidel

1. Tato pravidla mohou být v případě potřeby, především pak v návaznosti na pravidelná vyhodnocení efektivity podporovaných nástrojů, revidována.

2. Návrh revize pravidel schvaluje vláda na základě návrhu předloženého Ministerstvem financí. Návrh revize je v průběhu přípravy konzultován s Úřadem vlády.

Čl. 7

Ostatní ustanovení

1. Ministerstvo financí čtvrtletně informuje Výbor pro EU na pracovní úrovni o počtu poskytnutých finančních podpor, celkové výši poskytnuté finanční podpory a zbývajícím objemu dostupných finančních prostředků.

2. Odpovědnost za použití finančních prostředků v souladu s rozpočtovými pravidly má příslušný správní úřad, který požádal o úhradu nákladů.

3. Postupem podle této přílohy usnesení vlády není dotčena odpovědnost jednotlivých subjektů podle obecně závazných právních předpisů.