

# VLÁDA ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha

k usnesení vlády

ze dne 9. března 2015 č. 171

## **Statut Vládní dislokační komise a regionálních dislokačních komisí**

Čl. I.

### Úvodní ustanovení

1. Vládní dislokační komise a regionální dislokační komise (dále jen „Komise“) jsou stálými poradními a koordinačními orgány vlády, které zejména rozhodují na základě zmocnění vládou o návrzích na:
  - a) dispozice s administrativními objekty,
  - b) hospodárnější rozmístění zaměstnanců státních institucí.
  
2. Tento Statut se nepoužije v případech, kdy z důvodu zajištění bezpečnosti nebo obrany státu
  - a) ministr vnitra nebo ministr obrany ve vztahu k administrativnímu objektu, s nímž je příslušná hospodařit anebo který užívá organizační složka státu, v jejímž čele stojí nebo která spadá do jeho působnosti, nebo
  - b) ministr financí ve vztahu k administrativnímu objektu, s nímž je příslušné hospodařit anebo který užívá Generální ředitelství cel, nebo
  - c) ředitel Bezpečnostní informační služby, ředitel Úřadu pro zahraniční styky a informace nebo ředitel Generální inspekce bezpečnostních sborů ve vztahu k administrativnímu objektu, s nímž je příslušná hospodařit anebo který užívá organizační složka státu, v jejímž čele stojí, anebo
  - d) vláda ve vztahu k administrativnímu objektu uvedenému v písmeni a), b) nebo c)rozhodne, že se tento administrativní objekt nezařadí do Centrálního registru administrativních budov.
  
3. Pro potřebu tohoto Statutu se rozumí:
  - a) kancelářskou plochou: plocha v administrativním objektu užívaná anebo vhodná k užívání pro zabezpečení funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci působnosti státní instituce nebo jejího stanoveného předmětu činnosti (využití především pro výkon řídicích nebo správních činností);
  - b) administrativním objektem: stavba nacházející se na území České republiky, včetně pozemků stavbou zastavěných nebo dalších nemovitostí, které s ní tvoří funkční celek, obsahující kancelářskou plochu. Jedná se o stavby jak ve vlastnictví státu, tak i v nestátním vlastnictví, které státní instituce užívají nebo je budou užívat;

- c) státní instituce: organizační složka státu a státní organizace, která hospodaří s majetkem státu podle zákona č. 219/2000 Sb.;
- d) dispozicí s administrativním objektem: změna dislokace, změna právních poměrů, nabytí administrativního objektu, změna charakteru plochy, včetně jejich kombinace,

příčemž:

- i. změna dislokace je:
    - změna rozsahu kancelářské plochy užívané ve státním administrativním objektu jednotlivými uživateli (státními i nestátními),
    - změna počtu dislokovaných funkčních míst jednotlivých státních institucí v administrativním objektu,
    - změna rozsahu kancelářské plochy užívané státní institucí v nestátním administrativním objektu,
    - nabytí kancelářské plochy, tj. nové umístění státní instituce do nestátního administrativního objektu, jakož i nové umístění státní instituce do státního administrativního objektu,
  - ii. změna právních poměrů je změna příslušnosti hospodařit, nabytí z práva hospodařit nebo převod do práva hospodařit, zcizení administrativního objektu nebo jeho části,
  - iii. nabytí administrativního objektu je jeho nabytí nebo nabytí jeho části do vlastnictví státu (součástí rozhodnutí Komise o nabytí administrativního objektu je pouze konstatování potřeby státu na nabytí administrativního objektu v konkrétní lokalitě),
  - iv. změna charakteru plochy je změna kancelářské plochy na ostatní plochu (ostatní plocha je např. archiv, spisovna, zasedací místnost, atd.) nebo změna ostatní plochy na plochu kancelářskou;
- e) Centrálním registrem administrativních budov: informační systém provozovaný Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových (dále jen „ÚZSVM“), jehož údaje slouží státním institucím k účelnému a hospodárnému využívání administrativních objektů a kancelářských ploch.

## Čl. II. Působnost Komise

### 1. Teritoriální:

- Vládní dislokační komise vykonává svoji působnost na území hlavního města Prahy;
- regionální dislokační komise vykonávají svoji působnost v obvodu územních pracovišť ÚZSVM s výjimkou území hlavního města Prahy.

### 2. Věcná:

- Vládní dislokační komise
  - a) rozhoduje v mezích své teritoriální působnosti o návrzích podle článku I bodu 1, pokud kancelářská plocha v jednom administrativním objektu, která má být předmětem dispozice s administrativním objektem, nepřesahuje 2 000 m<sup>2</sup>;
  - b) rozhoduje pro území České republiky o návrzích na změny dislokace, pokud kancelářská plocha v jednom administrativním objektu, která má být předmětem změny dislokace, přesahuje 2 000 m<sup>2</sup>;
- regionální dislokační komise rozhodují v mezích své teritoriální působnosti o návrzích podle článku I bodu 1, pokud kancelářská plocha v jednom administrativním objektu, která má být předmětem dispozice s administrativním objektem, nepřesahuje 2 000 m<sup>2</sup>;

3. Případy, které nejsou svěřeny do působnosti Komise, podléhají schválení vládou. Materiál obsahující návrh na dispozici s administrativním objektem spadající do působnosti vlády je Komisi předkládán k vydání doporučení před jeho předložením do vlády. Doporučení komise musí být uvedeno v předkládací zprávě materiálu pro schůzi vlády.
4. Komise v mezích své teritoriální působnosti dále:
  - a) zpracovává doporučení k návrhům na dispoziční s administrativními objekty v případech, kdy o těchto návrzích rozhoduje vláda;
  - b) soustřeďuje dislokační požadavky státních institucí a navrhuje jejich řešení;
  - c) koordinuje využívání administrativních objektů;
  - d) plní z rozhodnutí vlády další úkoly související s její působností.
5. Určující pro stanovení věcně příslušného orgánu (vláda/Vládní dislokační komise/regionální dislokační komise), který bude o návrhu rozhodovat, v případě administrativních objektů, o jejichž využití:
  - a) doposud nebylo rozhodováno – je celková výměra kancelářské plochy administrativního objektu (*příklad: je navrhováno umístění státní instituce do 100 m<sup>2</sup> kancelářské plochy v objektu o výměře kancelářské plochy 2 500 m<sup>2</sup>. Příslušným orgánem je Vládní dislokační komise, neboť se jedná o změnu dislokace a výměra kancelářské plochy objektu, o jehož využití nebylo rozhodováno, přesahuje 2 000 m<sup>2</sup>*);
  - b) bylo rozhodováno a:
    - návrh na dispozici s jedním administrativním objektem obsahuje více změn – je součet kancelářských ploch jednotlivých změn (*příklad: v administrativním objektu je navrhováno umístění státní instituce A do 1 200 m<sup>2</sup> a státní instituce B do 900 m<sup>2</sup> kancelářské plochy. Příslušným orgánem je Vládní dislokační komise, neboť se jedná o změnu dislokace a součet kancelářských ploch přesahuje 2 000 m<sup>2</sup>*),
    - návrh na dispoziční s administrativními objekty obsahuje více objektů – je největší rozsah změny kancelářské plochy (součty změn podle předchozí odrážky) v administrativním objektu (*příklad: záměrem je změna příslušnosti hospodařit se třemi objekty – objekt A: 3 000 m<sup>2</sup> kancelářské plochy, objekt B: 1 500 m<sup>2</sup>, objekt C: 900 m<sup>2</sup>. Příslušným orgánem je vláda, neboť se jedná o jinou dispozici než změnu dislokace a největší změna kancelářské plochy je u objektu s výměrou 3 000 m<sup>2</sup>, tj. přesahuje 2 000 m<sup>2</sup>*). Obdobné pravidlo se použije i v případě, že jedním z administrativních objektů v návrhu je objekt, o němž doposud nebylo rozhodováno (*příklad: je navrhováno přestěhování státní instituce užívající v objektu A 900 m<sup>2</sup> kancelářské plochy do objektu B, kde bude užívat 800 m<sup>2</sup> kancelářské plochy. O objektu A, jehož výměra je 900 m<sup>2</sup> kancelářské plochy, již v minulosti rozhodla regionální dislokační komise. O objektu B, jehož výměra je 3 000 m<sup>2</sup> kancelářské plochy, doposud nebylo rozhodováno. Příslušným orgánem je Vládní dislokační komise, neboť se jedná o změnu dislokace a největší rozsah změny spočívá ve schválení využití objektu, o němž doposud nebylo rozhodováno a jehož kancelářská plocha přesahuje 2 000 m<sup>2</sup>*).
6. Podmínkou předložení návrhu na dispozici s administrativním objektem k rozhodnutí je jeho předchozí zaevidování v Centrálním registru administrativních budov. Výjimku z předchozího zaevidování v Centrálním registru administrativních budov tvoří nabytí nestátního administrativního objektu nebo nabytí kancelářské plochy v nestátním administrativním objektu nebo nabytí administrativního objektu či kancelářské plochy od státní organizace, na kterou se nevztahuje působnost zákona č. 219/2000 Sb.
7. Rozhodnutí vydaná Komisí podle bodu 2 jsou pro státní instituce, kterých se týkají, závazná.

8. Komise v rozhodnutí vyjádří s návrhem na dispozici s administrativním objektem buď souhlas nebo nesouhlas. Nesouhlasné rozhodnutí odůvodní.
9. Rozhodnutí Komise nenahrazuje právní jednání a schvalovací postupy stanovené pro nakládání s majetkem České republiky zákonem č. 219/2000 Sb.
10. Týká-li se rozhodování Komise administrativního objektu:
  - a) v příslušnosti hospodařit státní instituce, v souhlasném rozhodnutí Komise uvede všechny uživatele administrativního objektu;
  - b) ve vlastnictví nebo spoluvlastnictví fyzické nebo nestátní právnické osoby, nebo v právu hospodařit státní organizace, na kterou se nevztahuje působnost zákona č. 219/2000 Sb., v souhlasném rozhodnutí Komise konstatuje využití kancelářské plochy užívané všemi zde dislokovanými státními institucemi.

### Čl. III. Složení Komise

1. Komise je složena z předsedy Komise, místopředsedy Komise a členů Komise.
2. Vládní dislokační komise:
  - a) předsedou je vedoucí Úřadu vlády;
  - b) místopředseda je jmenován a odvoláván předsedou Vládní dislokační komise z řad zaměstnanců Úřadu vlády;
  - c) členem Vládní dislokační komise je jeden zástupce ministerstva, kterým je zpravidla náměstek ministra nebo ředitel odboru, jmenovaný a odvolávaný příslušným ministrem a jeden zástupce ÚZSVM, kterým je zpravidla náměstek generálního ředitele nebo ředitel odboru, jmenovaný a odvolávaný generálním ředitelem ÚZSVM.
3. Regionální dislokační komise:
  - a) předseda je jmenován a odvoláván generálním ředitelem ÚZSVM; je jím zpravidla ředitel územního pracoviště ÚZSVM;
  - b) místopředseda je jmenován a odvoláván předsedou regionální dislokační komise z řad členů regionální dislokační komise;
  - c) členem regionální dislokační komise je jeden zástupce ministerstva jmenovaný a odvolávaný příslušným ministrem a zástupce ÚZSVM jmenovaný a odvolávaný generálním ředitelem ÚZSVM.
4. Členství v Komisi končí odvoláním nebo skončením pracovního poměru k orgánu, v němž je člen Komise pracovněprávně zařazen. Počet členů Komise je dán počtem ministerstev, jejichž zástupce je do Komise jmenován, zvýšeným o zástupce ÚZSVM.
5. Předseda Komise jedná ve všech věcech týkajících se Komise. Zejména svolává a řídí zasedání Komise, stanoví program zasedání a podepisuje doporučení a rozhodnutí Komise. Předseda komise přebírá záštitu nad státními institucemi, které nemají zabezpečeno členství v Komisi prostřednictvím člena Komise z ministerstva, do jehož věcné působnosti státní instituce spadá. Předseda Vládní dislokační komise vydává výkladová stanoviska ke statutu a jednacímú řádu Komise.
6. Předseda Komise je v době své nepřítomnosti zastoupen místopředsedou Komise.

7. Předseda Vládní dislokační komise je na základě zmocnění vlády oprávněn vyhradit pro Vládní dislokační komisi v jednotlivém případě rozhodování o dispozici s administrativním objektem, které spadá do působnosti regionální dislokační komise,
8. Předseda Komise i člen Komise je oprávněn iniciativně předkládat materiály s návrhy na hospodárnější rozmístění zaměstnanců státních institucí. Podrobnosti stanoví Jednací řád komise.

#### Čl. IV. Zasedání Komise

1. Zasedání Komise se konají podle potřeby.
2. Členové Komise jsou povinni se účastnit zasedání Komise. Pokud se člen Komise nemůže z objektivních důvodů zúčastnit, je jeho povinností omluvit se předsedovi Komise (prostřednictvím tajemníka Komise) a písemně pověřit jiného zaměstnance téže státní instituce, aby jej při zasedání Komise v plném rozsahu zastoupil. Zástupce se musí nejpozději před zahájením zasedání Komise prokázat pověřením podepsaným zastupovaným členem Komise. Projednávali se na zasedání Komise materiál, který se dotýká státní instituce, která nemá v Komisi zabezpečeno zastoupení členem Komise, může se zástupce takové státní instituce účastnit jako host projednání tohoto materiálu v Komisi.
3. Materiál může být projednán prostřednictvím elektronické komunikace. A to především, pokud se jedná o
  - a) odůvodněný případ nebo
  - b) návrh týkající se území obce, která není obcí s pověřeným obecním úřadem nebo obcí s rozšířenou působností nebo
  - c) návrh na změnu dislokace do 100 m<sup>2</sup> kancelářské plochy.Podrobnosti jednání prostřednictvím elektronické komunikace stanoví Jednací řád Komise.

#### Čl. V. Materiál pro zasedání Komise

1. Materiál obsahující návrh na dispozici s administrativním objektem (dále jen „materiál“) je zpracován státní institucí, která je s administrativním objektem příslušná hospodařit nebo se jí v případě administrativního objektu, který není ve vlastnictví státu, nebo s nímž má právo hospodařit státní organizace, dispozice týká, nedohodnou-li se státní instituce jinak anebo nejde o materiál zpracovaný dle čl. III bod 8. Materiál je po schválení vedoucím státní instituce nebo jím pověřenou osobou předkládán Komisi k projednání.
2. Materiál Komisi předkládá předkladatel, kterým je:
  - a) předseda Komise nebo člen Komise, pokud se návrh týká Úřadu vlády, ministerstva nebo ÚZSVM, které předseda nebo člen v Komisi zastupuje, a to i za státní instituce spadající do jejich věcné působnosti;
  - b) vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, a to i za státní instituce, které spadají do jeho věcné působnosti;
  - c) vedoucí jiné státní instituce nepodřízené ministerstvu nebo jinému ústřednímu orgánu státní správy;
  - d) předseda Komise v ostatních případech.

3. Vzorové materiály pro zasedání Komise vydá předseda Vládní dislokační komise. Ve vzorovém materiálu budou vyznačeny povinné náležitosti. Předseda Vládní dislokační komise vydá vzorové rozhodnutí a doporučení Komise.
4. Materiál obsahující návrh na dispozici s administrativním objektem, která se současně týká využití dalších administrativních objektů (např. přestěhování státní instituce mezi dvěma objekty), musí obsahovat popis dispozice se všemi dotčenými administrativními objekty.
5. Materiál je nutno Komisi předkládat s dostatečným časovým předstihem před termínem předpokládané realizace navržené dispozice s administrativním objektem.

#### Čl. VI. Tajemník Komise

1. Tajemníka Komise jmenuje a odvolává předseda Komise z řad zaměstnanců Úřadu vlády v případě tajemníka Vládní dislokační komise, resp. z řad zaměstnanců příslušného územního pracoviště ÚZSVM v případě tajemníka regionální dislokační komise.
2. Tajemník Komise zejména:
  - a) administrativně a organizačně zabezpečuje činnost Komise;
  - b) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost Komise;
  - c) zpracovává odborné podklady pro jednání Komise na základě pokynů předsedy Komise nebo místopředsedy Komise;
  - d) analyzuje požadavky státních institucí vznesené prostřednictvím Centrálního registru administrativních budov a navrhuje jejich řešení;
  - e) zabezpečuje do 10 pracovních dní od vydání rozhodnutí nebo doporučení Komise jejich evidenci v Centrálním registru administrativních budov. V případě vydání rozhodnutí nebo doporučení týkajícího se objektu neevidovaného v Centrálním registru administrativních budov (čl. II bod 6 věta druhá) zabezpečuje evidenci neprodleně po zaevidování administrativního objektu do Centrálního registru administrativních budov.
3. Tajemník Vládní dislokační komise zabezpečuje zaevidování usnesení vlády o dispozici s administrativním objektem do Centrálního registru administrativních budov do 10 pracovních dní od jeho vydání. V případě vydání usnesení vlády týkajícího se objektu neevidovaného v Centrálním registru administrativních budov (čl. II bod 5 věta druhá) zabezpečuje evidenci neprodleně po zaevidování administrativního objektu do Centrálního registru administrativních budov.
4. Tajemník Komise zasílá pozvánku na zasedání Komise členům Komise. Dále tajemník regionální dislokační komise zasílá pozvánku na zasedání regionální dislokační komise a materiály zařazené na program tajemníkovi Vládní dislokační komise.

#### Čl. VII. Výdaje na činnost Komise

1. Výdaje na činnost Vládní dislokační komise jsou hrazeny z rozpočtu Úřadu vlády. Zasedání Vládní dislokační komise se konají zpravidla v zařízení Úřadu vlády.
2. Výdaje na činnost regionální dislokační komise jsou hrazeny z rozpočtu ÚZSVM. Zasedání regionální dislokační komise se konají zpravidla v zařízení ÚZSVM.

3. Členové Komise nemají nárok na peněžitou odměnu za činnost v Komisi.

Čl. VIII.  
Jednací řád Komise

Jednací řád Komise upravuje způsob jednání Komise. Jednací řád Komise a jeho změny schvaluje na návrh generálního ředitele ÚZSVM Vládní dislokační komise, a to dvoutřetinovou většinou všech svých členů.

Čl. IX.  
Závěrečná ustanovení

1. Tento statut nabývá účinnosti dnem 1. června 2015.
2. Materiály předložené Komisi před dnem nabytí účinnosti tohoto Statutu projedná Komise podle dosavadních předpisů.