

VLÁDA ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha

k usnesení vlády
ze dne 9. června 2014 č. 434

Statut Rady vlády pro udržitelný rozvoj

Článek 1 Úvodní ustanovení

Rada vlády pro udržitelný rozvoj (dále jen „Rada“) je stálým poradním, iniciačním a koordinačním orgánem vlády pro oblast udržitelného rozvoje a strategického řízení.

Článek 2 Působnost Rady

(1) Rada ve své činnosti

- a. iniciuje, koncipuje, koordinuje, sleduje, vyhodnocuje a podporuje strategické dimenze v řízení státu,
- b. navrhuje opatření ke sladění dlouhodobých záměrů a cílů se střednědobými a krátkodobými cíli a programy v souladu s principy udržitelného rozvoje,
- c. sleduje a vyhodnocuje globální jevy a rozvojové příležitosti a navrhuje včasné a odpovídající reakce státu na ně,
- d. rozpracovává, koordinuje a sleduje uplatnění principů udržitelného rozvoje při dosažení dynamické rovnováhy jeho složky ekonomické, sociální a environmentální.

(2) Rada přímo nebo prostřednictvím svých výborů zejména

- a. koordinuje a zadává práce na přípravě zastřešujícího strategického dokumentu pro udržitelný rozvoj na národní úrovni - Strategického rámce udržitelného rozvoje České republiky (dále jen „Strategický rámec“) a navrhuje opatření ke sladění s ní dalších souvisejících souhrnných i dílčích strategií, koncepcí a politik, včetně ukazatelů sledujících jejich realizaci,
- b. pravidelně vyhodnocuje plnění Strategického rámce a zajišťuje její aktualizaci,
- c. posuzuje a navrhuje opatření k zajištění provázanosti a soudržnosti dlouhodobých a střednědobých ekonomických, sociálních a environmentálních strategií, koncepcí a politik a dalších sektorových či k území vztahených programových dokumentů, včetně legislativních opatření, určených k projednávání vládou, v souladu s principy udržitelného rozvoje,
- d. podporuje uplatnění principů udržitelného rozvoje v činnosti jednotlivých resortů a územních samosprávných celků,

- e. iniciuje, koordinuje a zajišťuje spolupráci mezi ústředními orgány státní správy, komorami Parlamentu České republiky, hlavními zájmovými skupinami a dalšími právníky a fyzickými osobami, které působí v oblasti udržitelného rozvoje,
- f. podporuje veřejnou diskusi týkající se udržitelného rozvoje a koordinuje zpřístupňování informací v této oblasti,
- g. navrhuje kroky k účinnému naplňování mezinárodních závazků České republiky v oblasti udržitelného rozvoje, vyplývajících z členství České republiky v Organizaci spojených národů, Organizaci pro ekonomickou spolupráci a rozvoj, v Evropské unii a v dalších mezinárodních organizacích, institucích a smlouvách.

Článek 3 Složení Rady

(1) Rada má 33 členů, kterými jsou předseda, místopředsedové a další členové.

(2) Z titulu výkonu funkce člena vlády České republiky je předsedou Rady vždy předseda vlády a místopředsedy Rady místopředsedové vlády, ministr životního prostředí, ministr průmyslu a obchodu, ministr financí a ministr práce a sociálních věcí.

(3) Rada je tvořena dvěma zástupci Úřadu vlády, po jednom zástupci Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva financí, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva zemědělství, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zahraničních věcí, Ministerstva dopravy, Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva vnitra a Českého statistického úřadu, a to minimálně na úrovni ředitelů odborů, dále po jednom zástupci Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky a Senátu Parlamentu České republiky a představiteli hlavních zájmových skupin, a to po 2 zástupcích územních samosprávných celků, 3 zástupcích akademické obce, 2 zástupcích podnikatelské obce, 2 zástupcích odborových svazů, 1 zástupci zemědělců, 1 zástupci ženských organizací, 1 zástupci mládežnických a dětských organizací a 3 zástupcích nestátních neziskových organizací.

(4) Členy Rady, kromě předsedy a místopředsedů Rady, jmenuje a odvolává předseda Rady, a to na základě návrhu příslušného resortního ministra v případě zástupců ústředních orgánů státní správy, na základě návrhu předsedů jednotlivých komor Parlamentu České republiky v případě zástupců Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky a Senátu Parlamentu České republiky, na základě návrhu Rady hejtmánů a Svazu měst a obcí České republiky v případě zástupců územních samosprávných celků nebo na základě návrhu místopředsedů Rady i v případě zástupců akademické obce, podnikatelské obce, odborových svazů, zemědělců, ženských organizací, mládežnických a dětských organizací a nestátních neziskových organizací.

(5) Funkční období členů Rady je čtyřleté. Počet opakovaných jmenování není omezen.

(6) Členství v Radě končí

- a. v případě předsedy Rady a místopředsedů Rady ukončením výkonu funkce nebo odvoláním vládou,
- b. v případě představitelů státní správy jejich odvoláním předsedou Rady z členství v Radě na návrh příslušného resortního ministra,
- c. v případě představitelů Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky a Senátu Parlamentu České republiky jejich odvoláním předsedou Rady z členství v Radě na návrh předsedů jednotlivých komor Parlamentu České republiky,
- d. v případě představitelů územních samosprávných celků jejich odvoláním předsedou Rady z členství v Radě na návrh Rady hejtmanů a Svazu měst a obcí České republiky,
- e. odstoupením člena Rady,
- f. v případě zástupců akademické obce, podnikatelské obce, odborových svazů, zemědělců, ženských organizací, mládežnických a dětských organizací a nestátních neziskových organizací odvoláním člena Rady předsedou Rady na návrh místopředsedů Rady a předsedů výborů Rady,
- g. úmrtím člena Rady.

(7) Členství v Radě je nezastupitelné, nestanoví-li tento statut jinak.

Článek 4

Předseda Rady

(1) Předseda Rady odpovídá za činnost Rady vládě.

(2) Předseda Rady svolává a řídí zasedání Rady, která se konají podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Na návrh jedné třetiny členů Rady svolá předseda Rady mimořádné zasedání Rady tak, aby se uskutečnilo do 3 týdnů od podání návrhu.

(3) Předseda Rady dále zejména:

- a. řídí činnost Rady,
- b. podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály Rady nebo tímto úkolem může pověřit jednoho z místopředsedů Rady,
- c. předkládá vládě návrhy a podněty z oblasti působnosti Rady,
- d. předkládá členům Rady ke schválení plán práce Rady a k projednání návrhy materiálů Rady, navrhuje program zasedání Rady, nebo tímto úkolem může pověřit tajemníka Rady.

(4) Předsedu Rady může při svolávání a řízení činnosti a zasedání Rady zastupovat jeden z místopředsedů Rady nebo jeden z předsedů výborů Rady.

(5) Předseda Rady svolává a řídí Fórum pro udržitelný rozvoj (dále jen „Fórum“) podle článku 8 tohoto statutu.

Článek 5 Členové Rady

- (1) Členové Rady schvalují plán práce Rady na základě návrhu předsedy Rady.
- (2) Členové Rady jsou povinni účastnit se zasedání Rady a výborů či pracovních skupin, do kterých jsou zařazeni.
- (3) Členové Rady mají právo předkládat Radě návrhy a podílet se na jejím jednání. Mají právo účastnit se jednání jakéhokoliv výboru a pracovní skupiny Rady.
- (4) Členové Rady mají právo navrhnout doplnění programu jednání Rady, zřízení či zrušení výboru či pracovní skupiny, přizvání expertů a hostů.
- (5) Pokud se člen Rady nemůže jednání účastnit, je jeho povinností zaslat předsedovi Rady písemnou omluvu, včetně oznámení zástupce, který se zasedání Rady zúčastní.

Článek 6 Výbory Rady

- (1) Rada zřizuje podle potřeby stálé výbory. K práci ve výboru jsou zpravidla přizváni i externí spolupracovníci.
- (2) Zřízení a zrušení výborů navrhují členové Rady. Předsedou výboru je zpravidla člen Rady.
- (3) Za činnost výboru odpovídá Radě jeho předseda.
- (4) Výbory zejména:
 - a. plní úkoly uložené Radou nebo předsedou Rady,
 - b. připravují podklady pro jednání Rady a předkládají Radě návrhy usnesení k dané problematice,
 - c. spolupracují s příslušnými orgány státní správy, komorami Parlamentu České republiky, hlavními zájmovými skupinami a zainteresovanou veřejností,
 - d. zpracovávají pro jednání Rady návrhy dílčích i systémových opatření v těch oblastech politiky státu, které se dotýkají udržitelného rozvoje a jejich zaměření,
 - e. informují Radu o své činnosti a předkládají návrhy na opatření.
- (5) Složení, statut a jednací řád výboru schvaluje Rada.

(6) Při plnění úkolů spolupracuje předseda výboru se sekretariátem Rady.

Článek 7

Pracovní skupiny Rady

(1) Předseda Rady zřizuje zpravidla na návrh Rady podle potřeby dočasné pracovní skupiny. Pracovní skupiny se zřizují k řešení aktuálních úkolů v působnosti jednoho či více výborů.

(2) Pracovní skupiny nemají vlastní statut a při zasedání se odpovídajícím způsobem řídí jednacím řádem Rady nebo výboru, v jehož tématickém rámci působí.

(3) Vedoucím pracovní skupiny může být i nečlen Rady. Členy pracovní skupiny mohou být i externí spolupracovníci.

(4) Za činnost pracovní skupiny odpovídá její vedoucí předsedovi Rady.

(5) Při plnění úkolů pracovní skupiny spolupracuje její vedoucí se sekretariátem Rady.

Článek 8

Fórum pro udržitelný rozvoj

(1) Pro usnadnění široké veřejné diskuse a maximální informovanosti veřejnosti o klíčových záležitostech udržitelného rozvoje svolává předseda Rady nejméně jednou ročně Fórum.

(2) K účasti na Fóru je zvána široká veřejnost, tj. především zástupci dalších ústředních orgánů státní správy a všech hlavních zájmových skupin.

(3) Program Fóra stanoví Rada, zasedání Fóra řídí předseda Rady nebo jím pověřený místopředseda Rady. Předseda Rady informuje Fórum o činnosti Rady.

(4) O podnětech a doporučeních vzešlých z jednání Fóra informuje předseda Radu a zohledňuje je v její činnosti.

Článek 9

Externí spolupracovníci

(1) Rada může požádat, po předchozím projednání s příslušným resortem, o spolupráci zaměstnance státní správy, kteří nejsou členy Rady, případně externí odborníky (dále jen „experti“).

(2) Experti se mohou na pozvání předsedy Rady účastnit jednání Rady ad hoc jako hosté k určité problematice nebo jako stálí spolupracovníci ve výborech a pracovních skupinách.

Článek 10

Sekretariát Rady

(1) Činnost Rady (včetně spolupráce s výbory i pracovními skupinami) zabezpečuje sekretariát Rady (dále jen „Sekretariát“), který je organizační součástí Úřadu vlády.

(2) Sekretariát zejména:

- a. administrativně a organizačně zabezpečuje činnost Rady, zajišťuje zpracování zápisů z jednání Rady,
- b. soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost Rady,
- c. zajišťuje zpracování odborných podkladů pro jednání Rady na základě pokynů výkonného místopředsedy Rady,
- d. podílí se na zajišťování zpracování odborných podkladů pro jednání výborů Rady ve spolupráci s jejich předsedy,
- e. spolupracuje s vedoucími pracovními skupinami,
- f. pravidelně aktualizuje informace, zveřejněné o Radě a její činnosti, včetně informace o výborech a pracovních skupinách a jejich činnostech, na webových stránkách Úřadu vlády,
- g. administrativně a organizačně zabezpečuje, a to případně ve spolupráci s dalšími akty, činnost Fóra a zajišťuje zpracování zápisu z jeho zasedání.

(3) Za plnění úkolů Sekretariátu odpovídá a činnost Sekretariátu řídí ředitel Sekretariátu. Ředitele Sekretariátu jmenuje a odvolává předseda Rady.

(4) Ředitel Sekretariátu je zároveň tajemníkem Rady a účastní se zasedání Rady s hlasem poradním.

(5) Tajemníky výborů jmenuje do funkce předseda Rady.

(6) Sekretariát může na základě rozhodnutí Rady využívat placených služeb institucí, které budou vybrány ve výběrovém řízení, a po dohodě též neplacených služeb spolupracujících resortů, institucí, nevládních organizací či samosprávy.

Článek 11

Náklady na činnost a odměny

(1) Náklady na činnost Rady jsou hrazeny z rozpočtu Úřadu vlády.

(2) Zasedání a jednání Rady se konají zpravidla v zařízeních Úřadu vlády.

(3) Zasedání a jednání výborů Rady se konají zpravidla v zařízeních Úřadu vlády, případně v zařízeních resortu nebo instituce, jež předseda příslušnému výboru.

(4) Zasedání Fóra pro udržitelný rozvoj se konají zpravidla v zařízeních Úřadu vlády.

(5) Zasedání a jednání pracovních skupin sekonají zpravidla v zařízeních Úřadu vlády, případně v zařízeních resortu nebo instituce, jež předsedá příslušné pracovní skupině.

(6) Členové Rady mají nárok na úhradu prokazatelných cestovních nákladů vynaložených v souvislosti s činností Rady, výborů nebo pracovních skupin v souladu s příslušnými právními předpisy. Pracovní cesty hrazené z nákladů na činnost Rady schvaluje tajemník Rady.

(7) Členové Rady nemají nárok na odměnu za výkon funkce.

(8) Členům Rady, kteří nejsou zaměstnanci veřejné správy, přísluší odměna za práci, kterou pro Radu prokazatelně vykonávají na základě objednávky (tedy jako službu) nebo na základě dohody o práci konané mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti). Výši odměny navrhuje a schvaluje předseda Rady.

(9) Na návrh tajemníka Rady nebo předsedy Rady může být přiznána náhrada cestovních výdajů nebo odměna za vykonanou práci i expertovi, který s Radou spolupracuje. Pro tyto náhrady a odměny platí stejný přístup jako pro členy Rady.

Článek 12

Jednací řád Rady

(1) Jednací řád Rady upravuje způsob jednání Rady, případně jednání výborů Rady a pracovních skupin. Jednací řád Rady, jeho změny a doplňky schvaluje Rada.

(2) Výbory Rady mohou mít samostatný jednací řád, který schvaluje Rada a nesmí být v rozporu s jednacím řádem Rady.

(3) Pracovní skupiny jednají zpravidla neformálně a rozhodují konsensuálně. Pokud je to třeba, řídí se přiměřeně jednacím řádem Rady, případně jednacím řádem výboru, v jehož rámci působí. Předseda Rady rozhoduje při zřízení pracovní skupiny o tom, kterým jednacím řádem se bude skupina řídit.

Článek 13

Závěrečná ustanovení

(1) Tento statut nabývá účinnosti dne 9. června 2014.

(2) Změny a doplňky tohoto statutu schvaluje vláda.

(3) Statut je přístupný v elektronické podobě na webové stránce Úřadu vlády a v jeho sídle. Na webové stránce se zveřejňuje vždy úplné znění statutu.