

Statut Rady vlády pro informační společnost

Článek 1 Úvodní ustanovení

Rada vlády pro informační společnost (dále jen „Rada“) je stálým odborným poradním, iniciačním a koordinačním orgánem vlády pro oblast reformy veřejné správy, oblast informační společnosti, digitální agendy, eGovernmentu a informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“).

Článek 2 Působnost Rady

(1) Rada ve své činnosti:

- a) zajišťuje dlouhodobou kontinuitu rozvoje služeb veřejné správy a souvisejících ICT služeb s cílem snižování administrativní náročnosti služeb, přívětivosti služeb pro občany a dosahování efektivity finančních prostředků vložených do rozvoje služeb (včetně optimálního sdílení služeb),
- b) koordinuje přípravu, tvorbu a implementaci strategií v oblasti informační společnosti, digitální agendy, eGovernmentu a ICT ve veřejné správě,
- c) analyzuje služby veřejné správy a související ICT služby a na základě toho navrhuje nápravná a rozvojová opatření,
- d) projednává a vydává stanoviska k materiálům předkládaným vládě, které se vztahují k informační společnosti, digitální agendě, eGovernmentu, zavádění informačních a komunikačních technologií a elektronizace veřejné správy,
- e) projednává a schvaluje návrhy předložené výbory Rady,
- f) projednává programy, harmonogramy výzev a výzvy pro oblast eGovernmentu a ICT a může se vyjádřit k jednotlivým projektům zásadního významu, které jsou spolufinancovány ze strukturálních fondů a jiných finančních mechanismů EU, a to zejména z hlediska jejich přínosu pro veřejnou správu ČR v souladu s naplňováním základních platných strategických materiálů ICT. Dále se může vyjádřit k projektům financovaným z rozpočtu, a to po předložení předběžné studie proveditelnosti vč. Analýzy přínosů a nákladů (CBA) a souhlasném stanovisku útvaru hlavního architekta eGovernmentu Ministerstva vnitra.“

(2) Rada přímo nebo prostřednictvím výborů Rady zejména:

- a) koordinuje implementaci strategií v oblasti informační společnosti, zejména Strategie Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby (dále jen „Strategie Smart

- Administration“) a s nimi související projekty směřující k zefektivnění fungování veřejné správy,
- b) koordinuje práce týkající se elektronizace veřejné správy na základě strategického dokumentu pro rozvoj veřejné správy a eGovernmentu na národní úrovni – Strategického rámce rozvoje veřejné správy v České republice v období 2014-2020“ (dále jen „Strategie“),
 - c) se vyjadřuje k proveditelnosti Akčního plánu Strategie a navrhuje opatření ke sladění s ní dalších souvisejících souhrnných i dílčích strategií, koncepcí a politik, včetně ukazatelů sledujících jejich realizaci, pravidelně vyhodnocuje plnění Strategie Smart Administration a Strategie v oblasti elektronizace veřejné správy,
 - d) zpracovává návrhy dlouhodobých a střednědobých koncepcí, analýz, výhledů a směrů rozvoje informační společnosti,
 - e) iniciuje, koordinuje a podle potřeby zajišťuje spolupráci mezi ústředními orgány státní správy, komorami Parlamentu České republiky, obcemi, kraji, hlavními zájmovými skupinami a dalšími právníckými a fyzickými osobami, které působí v oblasti reformy veřejné správy, informační společnosti, eGovernmentu a ICT,
 - f) iniciuje a koordinuje spolupráci v oblasti vzdělávání zaměstnanců veřejné správy v oblasti informačních a komunikačních technologií,
 - g) iniciuje a koordinuje spolupráci v oblasti digitální agendy,
 - h) koordinuje tvorbu a implementaci standardů v oblasti provozu ICT a v oblasti ICT podpory výkonu veřejné správy,
 - i) podporuje veřejnou diskusi týkající se reformy veřejné správy, informační společnosti, eGovernmentu a ICT a koordinuje zpřístupňování informací v této oblasti veřejnosti,
 - j) doporučuje kroky k účinnému naplňování mezinárodních závazků České republiky v oblasti informační společnosti, eGovernmentu a ICT, vyplývajících z členství České republiky v Organizaci spojených národů, Organizaci pro ekonomickou spolupráci a rozvoj, v Evropské unii a v dalších mezinárodních organizacích, institucích a smlouvách.
- (3) V oblasti veřejné správy předkládá Rada vládě vždy k 30. červnu každého kalendářního roku zprávu o činnosti RVIS, včetně stavu/informací o elektronických služeb veřejné správy, implementace strategií v oblasti veřejné správy a návrhů případných opatření; dále podle potřeby předkládá svá doporučení a zprávy o stavu elektronických služeb veřejné správy v České republice.

Článek 3 **Složení Rady**

- (1) Rada má 27 členů, kterými jsou předseda Rady, místopředsedové Rady a další členové Rady.
- (2) Z titulu výkonu funkce člena vlády je předsedou Rady vždy ministr vnitra a místopředsedy Rady ministr financí, místopředseda vlády pro vědu, výzkum a inovace, ministr průmyslu a obchodu a ministr pro místní rozvoj.

- (3) Rada je dále tvořena třemi zástupci Ministerstva vnitra, dvěma zástupci Úřadu vlády, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva financí, po jednom zástupci mají Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo zdravotnictví, Ministerstvo zemědělství, Ministerstvo dopravy, Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo obrany, Ministerstvo spravedlnosti, Ministerstvo zahraničních věcí, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Český telekomunikační úřad, Národní bezpečnostní úřad a Český statistický úřad, a to nejméně na úrovni náměstků. Členem Rady je rovněž tajemník Rady a Digital Champion.
- (4) Členy Rady, kromě místopředsedů Rady, jmenuje a odvolává předseda Rady, a to na základě návrhu příslušného resortního ministra, vedoucího Úřadu vlády v případě zástupců Úřadu vlády, ředitele v případě zástupce Národního bezpečnostního úřadu a předsedy Rady Českého telekomunikačního úřadu v případě zástupce Rady Českého telekomunikačního úřadu.
- (5) Funkční období členů Rady je čtyřleté. Počet opakovaných jmenování není omezen.
- (6) Členství v Radě končí:
- a) v případě předsedy Rady a místopředsedů Rady ukončením výkonu funkce člena vlády nebo odvoláním vládou,
 - b) v případě dalších členů Rady jejich odvoláním předsedou Rady z členství v Radě na návrh nebo se souhlasem příslušného resortního ministra,
 - c) odstoupením člena Rady,
 - d) úmrtím člena Rady.
- (7) Členství v Radě je nezastupitelné, nestanoví-li tento statut jinak.
- (8) Členství v Radě nezakládá pracovněprávní ani služební poměr k České republice.
- (9) Předseda Rady, místopředseda Rady nebo člen Rady, který je členem vlády, může trvale pověřit zastupováním v Radě a jejích orgánech svého zástupce alespoň na úrovni náměstka ministra, státního tajemníka nebo ředitele sekce/vrchního ředitele. Tento zástupce má práva a povinnosti člena Rady, kterého zastupuje. Zmocnění musí být písemné.
- (10) Nemůže-li se z důvodů nemoci nebo z jiných důvodů hodných zvláštního zřetele předseda Rady nebo člen Rady zúčastnit zasedání Rady, zašle tajemníkovi Rady a Sekretariátu Rady písemnou omluvu, případně sdělí, že na jednání Rady vysílá jiného zástupce téhož úřadu (dále jen „zástupce“), nejméně na úrovni ředitele sekce. Zástupce není oprávněn na jednání Rady hlasovat, není-li v písemném zmocnění podepsaném zastupovaným členem Rady uvedeno, že zástupce oprávněn hlasovat je.

Článek 4 Předseda Rady

- (1) Předseda Rady odpovídá za činnost Rady vládě.
- (2) Předseda Rady svolává a řídí zasedání Rady, která se konají podle potřeby, nejméně však jedenkrát za šest měsíců. Na návrh jedné třetiny členů Rady svolá předseda Rady mimořádné zasedání Rady tak, aby se uskutečnilo do tří týdnů od podání návrhu.
- (3) Předseda Rady dále zejména:
 - a) řídí činnost Rady,
 - b) předkládá vládě materiály, návrhy a podněty z oblasti působnosti Rady projednané Předsednictvem Rady,
 - c) jmenuje a odvolává členy Rady v souladu s článkem 3 tohoto statutu,
 - d) jmenuje a odvolává tajemníka Rady,
 - e) podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály Rady,
 - f) předkládá členům Rady ke schválení plán práce Rady a k projednání návrhy materiálů Rady, navrhuje program zasedání Rady,
 - g) na základě doporučení Rady jmenuje a odvolává předsedu a místopředsedy výborů Rady a vedoucí pracovních skupin Rady,
 - h) na základě doporučení Rady rozhoduje o zřízení či zrušení výborů Rady, o jejich složení a schvaluje jejich jednací řád,
 - i) na základě doporučení Rady rozhoduje o zřízení či zrušení pracovních skupin Rady a o jejich složení,
 - j) na základě doporučení členů Rady a sekretariátu Rady rozhoduje o tom, zda budou na jednání Rady pozváni hosté,
 - k) navrhuje členům Rady a expertům výši odměny, pokud na ni vznikl nárok podle článku 12 tohoto statutu.

Článek 5 Předsednictvo Rady

- (1) Předsednictvo má 8 členů, v čele Předsednictva Rady stojí předseda Rady. Členy Předsednictva Rady jsou předseda Rady, místopředsedové Rady mimo místopředsedy vlády pro vědu, výzkum a inovace a dále zástupci Ministerstva zemědělství, Ministerstva práce a sociálních věcí a Úřadu vlády.
- (2) Zastupování člena Předsednictva Rady v Předsednictvu Rady se řídí článkem 3 odst. 9 a 10 obdobně.
- (3) Předsednictvo Rady zejména:
 - a) řídí aktivity Rady mezi zasedáními Rady,
 - b) projednává materiály předkládané vládě, které se vztahují k problematice reformy veřejné správy a dále k problematice informační společnosti, eGovernmentu, zavádění informačních a komunikačních technologií a elektronizace veřejné správy mezi zasedáními Rady,

- c) stanovuje strategickou orientaci činnosti Rady jako podklad pro sestavení plánu činnosti Rady.

Článek 6 Členové Rady

- (1) Členové Rady schvalují plán práce Rady na základě návrhu předsedy Rady.
- (2) Členové Rady mají právo účastnit se zasedání Rady a výborů Rady či pracovních skupin Rady, do kterých jsou zařazeni.
- (3) Členové Rady mají právo předkládat Radě návrhy a podílet se na jejím jednání. Mají právo účastnit se jednání jakéhokoliv výboru Rady a pracovní skupiny Rady.
- (4) Členové Rady mají právo navrhnout doplnění programu jednání Rady, zřízení či zrušení výboru Rady či pracovní skupiny Rady, přizvání expertů a hostů.
- (5) Členové Rady mají právo iniciovat vznik pracovních výborů Rady.

Článek 7 Výbory Rady

- (1) Rada zřizuje podle potřeby stálé pracovní výbory. K práci v pracovním výboru Rady mohou být přizváni i externí spolupracovníci.
- (2) Zřízení a zrušení pracovních výborů Rady navrhuje členové Rady. Předsedou pracovního výboru Rady je zpravidla člen Rady.
- (3) Za činnost pracovního výboru Rady odpovídá Radě předseda výboru Rady.
- (4) Pracovní výbory Rady zejména:
 - a) plní úkoly uložené Radou nebo Předsednictvem Rady,
 - b) připravují podklady pro jednání Rady a předkládají Radě návrhy usnesení k dané problematice,
 - c) spolupracují s příslušnými orgány státní správy, komorami Parlamentu České republiky, hlavními zájmovými skupinami a zainteresovanou veřejností,
 - d) zpracovávají pro jednání Rady návrhy dílčích i systémových opatření v oblasti informační společnosti, eGovernmentu a ICT ve veřejné správě,
 - e) informují Radu o své činnosti a předkládají návrhy na opatření.
- (5) Složení, statut a případně jednací řád pracovního výboru Rady schvaluje předseda Rady.
- (6) Při plnění úkolů spolupracuje předseda pracovního výboru Rady se Sekretariátem Rady.
- (7) V působnosti Rady se zřizují pracovní výbory:
 - a) pracovní výbor pro bezpečnost, provoz, strategii a architekturu ICT,

- b) pracovní výbor pro udržitelnost provozu ICT a nákup zboží a služeb v oblasti ICT,
 - c) pracovní výbor pro Digitální agendu.
- (8) Předsedou pracovního výboru pro bezpečnost, provoz, strategii a architekturu ICT je zástupce Ministerstva vnitra.
- (9) Předsedou pracovního výboru pro udržitelnost provozu ICT a nákup zboží a služeb v oblasti ICT je zástupce Ministerstva financí.
- (10) Předsedou pracovního výboru pro Digitální agendu je zástupce Ministerstva průmyslu a obchodu.
- (11) Pro spolupráci s Radou vlády pro veřejnou správu je zřízen Společný řídicí výbor pro eGovernment a služby informační společnosti ve veřejné správě.
- (12) Předsedu Společného řídicího výboru pro eGovernment a služby informační společnosti ve veřejné správě musí schválit obě Rady, předsedou výboru je zástupce Ministerstva vnitra
- (13) Členy Společného řídicího výboru pro eGovernment a služby informační společnosti ve veřejné správě (dále jen Společný řídicí výbor) schvalují, na návrh předsedy Společného řídicího výboru, před jejich jmenováním obě Rady.
- (14) Společný řídicí výbor je oprávněn zřídit pracovní výbory zejména na úsecích veřejné správy, které jsou spojeny s agendou
- a) zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy
 - b) dobudování funkčního rámce eGovernmentu.

Článek 8

Pracovní skupiny Rady

- (1) Předseda Rady zřizuje zpravidla na návrh Rady, případně členů Rady podle potřeby dočasné pracovní skupiny. Pracovní skupiny Rady se zřizují k řešení aktuálních úkolů v působnosti jednoho či více výborů Rady.
- (2) Složení, statut a případně jednací řád pracovní skupiny Rady schvaluje předseda Rady.
- (3) Vedoucím pracovní skupiny Rady může být i nečlen Rady. Členy pracovní skupiny Rady mohou být i externí spolupracovníci.
- (4) Za činnost pracovní skupiny Rady odpovídá vedoucí pracovní skupiny Rady předsedovi Rady.
- (5) Při plnění úkolů pracovní skupiny Rady spolupracuje vedoucí pracovní skupiny Rady se Sekretariátem Rady.

Článek 9

Společná ustanovení o výborech Rady a pracovních skupinách Rady

- (1) Členy pracovních výborů Rady a pracovních skupin Rady mohou být zástupci ministerstev a ostatních ústředních orgánů státní správy, členové za Asociaci krajů České republiky, Svaz měst a obcí České republiky, Hospodářskou komoru České republiky, Technologickou agenturu České republiky, Svaz průmyslu a dopravy, Českomoravskou konfederaci odborových svazů, Konfederaci zaměstnavatelských a podnikatelských svazů České republiky, Asociaci samostatných odborů České republiky, představitelé ICT společností, nevládních organizací, ostatních odborných a zájmových svazů, politických stran zastoupených v Poslanecké sněmovně Parlamentu České republiky a přizvaní experti.
- (2) Členy pracovních výborů Rady a pracovních skupin Rady navrhuje předsedovi Rady instituce uvedené v odstavci 1.
- (3) Členy Společného řídicího výboru mohou být zástupci ministerstev a ostatních ústředních orgánů státní správy, zástupci akademické sféry, členové za Asociaci krajů České republiky, Sdružení místních samospráv a případně další odborníci.

Článek 10

Sekretariát Rady

- (1) Činnost Rady zabezpečuje Sekretariát Rady, kterým je určena organizační součást Ministerstva vnitra. Sekretariát Rady je společným sekretariátem Rady a Rady vlády pro veřejnou správu.
- (2) Sekretariát Rady zejména:
 - a) administrativně a organizačně zabezpečuje činnost Rady, zajišťuje zpracování zápisů z jednání Rady,
 - b) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost Rady,
 - c) zajišťuje zpracování odborných podkladů pro jednání Rady na základě pokynů předsedy Rady,
 - d) podílí se na zajišťování zpracování odborných podkladů pro jednání výborů Rady ve spolupráci s jejich předsedy,
 - e) spolupracuje s vedoucími pracovních skupin Rady,
 - f) pravidelně aktualizuje informace zveřejněné o Radě a její činnosti, včetně zápisů z jednání Rady a informace o činnosti výborů Rady a o pracovních skupinách Rady a jejich činnostech na webových stránkách Ministerstva vnitra.
- (3) Za plnění úkolů Sekretariátu Rady odpovídá a jeho činnost řídí tajemník Rady, kterým je vrchní ministerský rada Ministerstva vnitra. Tajemníka jmenuje a odvolává předseda Rady vlády pro informační společnost.
- (4) Sekretariát Rady může na základě rozhodnutí předsedy Rady využívat placených služeb institucí, které budou vybrány ve výběrovém řízení, a po dohodě též neplacených služeb

spolupracujících resortů, institucí, nevládních organizací či samosprávy, a to v souladu s právními předpisy a předpisy Ministerstva vnitra.

- (5) V případě potřeby mohou předsedové pracovních výborů Rady nebo pracovních skupin Rady zřídit sekretariát pracovního výboru Rady nebo pracovní skupiny Rady, v jehož čele stojí tajemník pracovního výboru Rady nebo pracovní skupiny Rady. Sekretariáty výborů a pracovních skupin spolupracují se společným sekretariátem rad vlády.

Článek 11

Externí spolupracovníci

- (1) Rada může požádat, po předchozím projednání s příslušným resortem, o spolupráci zaměstnance státní správy, kteří nejsou členy Rady, případně externí odborníky (dále jen „experti“).
- (2) Experti se mohou na pozvání předsedy Rady účastnit jednání Rady ad hoc jako hosté k určité problematice nebo spolupracovníci ve výborech Rady a pracovních skupinách Rady.

Článek 12

Náklady na činnost a odměny

- (1) Náklady na činnost Rady jsou hrazeny z rozpočtu Ministerstva vnitra. Náklady spojené s činností výborů Rady a pracovních skupin Rady včetně sekretariátu a výborů Rady nese resort nebo instituce, jejíž zástupce předsedá příslušnému výboru Rady nebo pracovní skupině Rady; v odůvodněných případech může rozhodnout předseda Rady jinak.
- (2) Zasedání a jednání Rady se konají zpravidla v zařízeních Ministerstva vnitra.
- (3) Zasedání a jednání výborů Rady a pracovních skupin Rady se konají zpravidla v zařízeních resortu nebo instituce, jejíž zástupce předsedá příslušnému výboru Rady nebo pracovní skupině Rady.
- (4) Členové Rady mají nárok na úhradu prokazatelných cestovních nákladů vynaložených v souvislosti s činností Rady, výborů Rady nebo pracovních skupin Rady v souladu s příslušnými právními předpisy. Pracovní cesty hrazené z nákladů na činnost Rady schvaluje předseda Rady.
- (5) Členové Rady nemají nárok na odměnu za výkon funkce.
- (6) Členům Rady, kteří nejsou zaměstnanci veřejné správy, přísluší odměna za práci, kterou pro Radu prokazatelně vykonávají na základě objednávky (tedy jako službu) nebo na základě dohody o práci konané mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti). Výši odměny navrhuje a schvaluje předseda Rady v souladu s právními předpisy a předpisy Ministerstva vnitra.
- (7) Na návrh tajemníka Rady nebo předsedy Rady může být přiznána náhrada cestovních výdajů nebo odměna za vykonanou práci i expertovi, který s Radou spolupracuje. Pro tyto náhrady a odměny platí stejný postup jako pro členy Rady.

Článek 13

Jednací řád Rady

- (1) Jednací řád Rady upravuje způsob jednání Rady, případně jednání výborů Rady a pracovních skupin Rady. Jednací řád Rady, jeho změny a doplňky schvaluje Rada.
- (2) Rada hlasuje prostou většinou přítomných členů, nestanoví-li jednací řád Rady v případech hodných zvláštního zřetele hlasování kvalifikovanou většinou. Hlasování Rady per rollam je přípustné, souhlasí-li s ním nadpoloviční většina členů Rady. Podrobnosti o hlasování a organizaci jednání Rady stanovuje Jednací řád Rady.
- (3) Výbory Rady a pracovní skupiny Rady jednají zpravidla neformálně a rozhodují konsensuálně. V případě potřeby se na rozhodování přiměřeně použijí ustanovení jednacího řádu Rady.
- (4) V odůvodněných případech mohou mít výbory Rady a pracovní skupiny Rady samostatný jednací řád. Jednací řády pracovních výborů Rady a pracovních skupin Rady nesmí být v rozporu s jednacím řádem Rady.

Článek 13a

Spolupráce s Radou vlády pro veřejnou správu

- (1) Rada spolupracuje s Radou vlády pro veřejnou správu při realizaci úkolů v oblasti veřejné správy v souladu se Strategickým rámcem rozvoje veřejné správy v České republice pro období 2014-2020 a při plnění navazujících a obdobných úkolů v oblasti veřejné správy.
- (2) Smyslem spolupráce obou rad je zajištění konsensu při realizaci opatření implementovaných v oblasti veřejné správy.
- (3) Pro zajištění spolupráce je zřízen společný sekretariát obou rad a Společný řídicí výbor pro eGovernmentu a služby informační společnosti ve veřejné správě“.

Článek 14

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento statut nabývá účinnosti dne 17. listopadu 2015.
- (2) Změny a doplňky tohoto statutu schvaluje vláda.
- (3) Statut je přístupný v elektronické podobě na internetové stránce Ministerstva vnitra a v jeho sídle. Na internetové stránce se zveřejňuje vždy úplné platné znění statutu.