

Základní zásady postupu při čerpání finančních prostředků na výdaje související s informačními a komunikačními technologiemi s hodnotou více než 6 mil. Kč ročně

Čl. 1

Předmět úpravy

Tyto Základní zásady upravují postup při čerpání finančních prostředků na výdaje související s informačními a komunikačními technologiemi s hodnotou více než 6 milionů Kč ročně, respektive 30 milionů Kč vynaložených za 5 let.

Čl. 2

Základní pojmy

Pro účely těchto základních zásad se rozumí

- a) útvarem Hlavního architekta eGovernmentu odbor Hlavního architekta Ministerstva vnitra,
- b) zpracovatelem projektu souvisejícího s informačními a komunikačními technologiemi každé ministerstvo, ústřední správní úřad, jiná organizační složka státu a Kancelář Poslanecké sněmovny a Kanceláře Senátu, které připravuje takovýto projekt, bez ohledu na způsob jeho financování,
- c) výdaji souvisejícími s informačními a komunikačními technologiemi jsou zejména výdaje na služby (jedná se např. o služby uvedené v náplni položky 5168 „Zpracování dat a služby související s informačními a komunikačními technologiemi“) a/nebo investice, např. uvedené v náplni položky 6111 „Programové vybavení (zahrnuje programové vybavení v pořizovací ceně odpovídající zařazení do dlouhodobého nehmotného majetku podle daňového zákona – investice), 6119 „Ostatní nákup dlouhodobého nehmotného majetku“ a 5171 – „Opravy a udržování“ podle rozpočtové skladby (vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů),
- d) projektem záměr realizovat nákup služeb či investic související s informačními a komunikačními technologiemi s předpokládanou hodnotou více než 6 milionů Kč ročně, resp. 30 milionů Kč vynaložených za 5 let (bez DPH),
- e) ekonomickou a personální náročností projektu finanční vyčíslení předpokládané ekonomické náročnosti projektu založené na metodologii 5 letých celkových nákladů vlastnictví (tzv. total costs of ownership) včetně dopadů na počet systemizovaných pracovních míst; struktura a vzor tohoto materiálu bude zpracována útvarem Hlavního architekta eGovernment do nabytí účinnosti těchto Základních zásad;
- f) analýzou rizik vyhodnocení vlivů, které mohou mít negativní dopad na realizovatelnost projektu, popř. jeho podstatnou změnu.

Čl. 3

Odpovědnosti zpracovatele projektu

Každý zpracovatel projektu je povinen zejména

- a) seznámit s projektem před zahájením jeho realizace útvar Hlavního architekta eGovernmentu, a to včetně všech souvisejících podkladů, zejména pak základními podmínkami, ekonomickou a personální náročností a dále s architektonickým modelem navrhovaného řešení způsobem určeným útvarem Hlavního architekta eGovernmentu; vzor tohoto materiálu bude zpracován útvarem Hlavního architekta eGovernmentu do nabytí účinnosti těchto Základních zásad,
- b) neinvestovat jakékoliv finanční prostředky do realizační fáze projektu předtím, než obdrží kladné stanovisko k projektu od útvaru Hlavního architekta eGovernmentu, popř. než v souladu se statutem Rady vlády pro informační společnost obdrží i stanovisko této rady,
- c) při další realizaci všech činností souvisejících s projektem se řídit stanoviskem útvaru Hlavního architekta eGovernmentu k tomuto projektu a případné zásadní změny vždy s útvarem Hlavního architekta eGovernmentu konzultovat,
- d) konzultovat s útvarem Hlavního architekta eGovernmentu opatření využívající sdílené služby informační společnosti, popř. opatření měnící způsob jejich využití před jejich realizací a řídit se při stanovení či změně podmínek jejich využití stanoviskem útvaru Hlavního architekta eGovernmentu,
- e) zajistit po celou dobu realizace projektu jeho řízení standardizovanou projektovou metodiku, např. PRINCE2, PMBOOK apod. (zejména zajistit vedení projektové dokumentace vč. registru rizik, komunikační matice a dokumentace změnového řízení popř. obdobnou dokumentaci v souladu s příslušnou metodikou) a prostřednictvím standardizovaných nástrojů projektové metodiky soulad s odsouhlasenými cíli a výstupy v průběhu celého projektu

Čl. 4

Odpovědnosti útvaru hlavního architekta eGovernmentu

Útvar hlavního architekta eGovernmentu je povinen zejména

- a) vydat ke kompletnímu projektu do 30 dnů ode dne doručení odůvodněné stanovisko, ve složitých případech do 60 dnů (kompletním projektem se pro případ pochybností rozumí projekt po doplnění o další podklady vyžádané Útvarem hlavního architekta eGovernmentu),
- b) vyžádat si součinnost zpracovatele v případě nedostatků v předkládaných podkladech; do doby doložení potřebných podkladů, údajů či stanovisek se běh lhůty uvedené v bodě a) staví,
- c) ve svém stanovisku k projektu zohlednit mimo architektonické konzistence projektu s architekturou eGovernmentu dále potřebnost, účelnost, hospodárnost, realizovatelnost, připravenost, přínos, ekonomickou a personální náročnost, způsob řízení, analýzu rizik a navržený způsob řízení projektu.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

- (1) Tyto Základní zásady nabývají platnosti dnem schválení vládou a účinnosti 1. 1. 2016. Postup podle zásad se nevztahuje na projekty financované z ESIF ke dni nabytí účinnosti těchto zásad.
- (2) Zpracovatelé projektů jsou povinni seznámit do 90 dnů od nabytí účinnosti těchto Základních zásad Útvar hlavního architekta eGovernmentu s projekty podle těchto Základních zásad, k nimž dosud nebyla uzavřena smlouva na realizaci projektu.
- (3) Změny a doplňky Základních zásad schvaluje vláda.
- (4) Základní zásady včetně související dokumentace jsou přístupné v elektronické podobě na webové stránce Ministerstva vnitra a v jeho sídle. Na webové stránce se zveřejňuje vždy úplné znění zásad.